

## AVISO DE PRIVACIDAD

**Laja Aventuras y Campamentos S. de R.L. de C.V.**(en lo sucesivo el “Responsable” o “Camp Los Huizaches” de manera indistinta), con domicilio en Fuente del Retiro 13, Lomas de Tecamachalco, C.P. 53950, Naucalpan de Juárez, Estado de México y portal de internet camploshuizaches.mx (el “Sitio Web”), en cumplimiento con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, el Reglamento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, los Lineamientos del Aviso de Privacidad y demás disposiciones aplicables (en lo sucesivo la “Legislación Aplicable”), informa que es el responsable de recabar los Datos Personales y Datos Personales Sensibles (en lo sucesivo los “Datos Personales”) que le sean proporcionados por cualquier persona física (en lo sucesivo el “Titular”), de manera personal o a través del Sitio Web o cualquier otro medio electrónico, óptico, sonoro, visual o cualquier otra tecnología; así como del tratamiento que se le dé a los mismos y su protección. En consecuencia, Camp Los Huizaches pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad (el “Aviso”).

### **Primero. Disposiciones Preliminares.**

Los términos definidos tendrán el significado que en el presente Aviso se le otorgue, sin que el mismo pueda contravenir al significado que le es asignado por la Legislación Aplicable. Por lo tanto, en caso de conflicto o confusión en los mismos, se estará al significado que se le asigna en la Legislación Aplicable.

La recolección, tratamiento y protección de los Datos Personales del Titular se sujetará a los términos y condiciones del presente Aviso, por lo que se entiende que el Aviso se pone a disposición del Titular al momento en que este accede al Sitio Web del Responsable o por algún medio que permite la entrega del Aviso de manera física o por cualquier medio electrónico, óptico, sonoro, visual o cualquier otra tecnología, como correo postal, internet o vía telefónica. Los Datos Personales serán tratados con base en los principios de licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad en términos de la Legislación Aplicable. El Responsable mantendrá la confidencialidad de los Datos Personales estableciendo y manteniendo de forma efectiva las medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, para evitar su daño, pérdida, alteración, destrucción, uso, acceso o divulgación indebida.

El Responsable podrá recabar los Datos Personales Sensibles que se indican en el apartado “Tercero. Datos Personales”, necesarios para atender o formalizar cualquier tipo de producto o servicio que el Titular solicite o requiera del Responsable, mismos que serán mantenidos y tratados con estricta seguridad y confidencialidad, conforme a este Aviso.

Al encontrarse a su disposición el Aviso según lo establecido en los párrafos anteriores, se considerará que el Titular otorga su consentimiento para el uso y tratamiento de sus Datos Personales, pasados 5 (cinco) días hábiles al momento en que el Aviso quedo a su disposición, sin haber manifestado su oposición. En consecuencia, si dentro del plazo concedido al Titular, este se opone al tratamiento de sus Datos Personales para las finalidades que sean distintas a aquellas que son necesarias y den origen a la relación jurídica entre el Responsable y el Titular, el Responsable deberá de abstenerse de hacer uso de los Datos Personales notificando al Titular de dicha situación.

## **Segundo. Responsable.**

Laja Aventuras y Campamentos S. de R.L. de C.V. con domicilio en Fuente del Retiro 13, Lomas de Tecamachalco, C.P. 53950, Naucalpan de Juárez, Estado de México, será el responsable de recabar los Datos Personales del Titular, así como del tratamiento y de su protección.

## **Tercero. Datos Personales.**

Para el cumplimiento de las finalidades señaladas en el apartado “Cuarto. Finalidades”, el Responsable podrá recabar, los siguientes Datos Personales de identificación, de contacto, laborales y patrimoniales de los Titulares y/o de los padres o tutores que ejerzan la patria potestad o representación legal (el “Representante Legal”), en el supuesto de que los Titulares sean menores de edad, o personas en estado de interdicción o incapacidad; según sea el caso:

1. Nombre completo del Titular y del Representante Legal (en su caso);
2. Domicilio del Titular y del Representante Legal (en su caso);
3. Estado Civil y ocupación del Titular y/o del Representante Legal;
4. Acta de Nacimiento del Titular;
5. Clave Única de Registro de Población (CURP) del Titular;
6. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del Titular o del Representante Legal;
7. Correo electrónico del Titular y/o del Representante Legal; y
8. Número de teléfono fijo y/o de celular del Representante Legal.

Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo que antecede y de la Legislación Aplicable, se consideraran Datos Personales Sensibles los siguientes:

1. Listado de enfermedades del Titular;
2. Listado de cirugías, accidentes o alteraciones psicosociales del Titular
3. Listado de alergias e información genética del Titular;
4. Tratamientos médicos, medicamentos y dosis prescritas para el Titular; así como datos de contacto de sus médicos; y
5. Información bancaria del Titular y/o del Representante Legal.

En su caso, además de los Datos Personales mencionados anteriormente, para el cumplimiento de las finalidades secundarias señaladas en el apartado “Cuarto. Finalidades”, en virtud de ser distintas a las finalidades que dan origen y son necesarias para la existencia y mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica entre el Responsable y el Titular, el Responsable deberá obtener el consentimiento expreso del Titular de los Datos Personales Sensibles, a efecto de que pueda hacer uso de los mismos. Dicho consentimiento se hará de manera expresa, a través de un documento con la firma autógrafa y/o electrónica del Titular o a través de cualquier otro medio o mecanismo que permita autenticar la identidad del Titular y comprobar su consentimiento. Asimismo, y en cumplimiento con la Legislación Aplicable, el mismo consentimiento deberá otorgarse cuando el Responsable pretenda crear bases de datos con dichos Datos Personales Sensibles, siempre que las mismas sean necesarias y se encuentren justificadas.

Es de especial interés del Responsable cuidar la información personal de menores de edad, personas en estado de interdicción o incapacidad, a través del establecimiento de medidas específicas, como son:

- a).- La obtención del consentimiento de los padres y/o de los tutores (Representantes Legales).
- b).- La verificación de la identidad del padre y/o tutor que se realiza de manera directa por el Responsable.
- c).- La implementación y mantenimiento de medidas de seguridad al interior del Camp Los Huizaches, a efecto de asegurar la confidencialidad de los datos de menores y este grupo de personas.

Los Datos Personales y Datos Personales Sensibles del Titular podrán ser recabados por el Responsable de formas distintas, como lo son: (i) cuando el Titular proporciona directamente la información; (ii) cuando el Titular visita el Sitio Web del Responsable o utiliza sus servicios en lema y (iii) cuando los datos personales son obtenidos a través de otras fuentes que están permitidas por la Legislación Aplicable.

En caso de que este Aviso no se haga del conocimiento del Titular de forma personal, según lo establecido por la Legislación Aplicable, el Titular tiene un plazo de 5 (cinco) días hábiles para manifestar su oposición para el tratamiento de sus datos; de no ser así, se entenderá que ha consentido; salvo para el caso de los Datos Personales Sensibles, supuesto en el cual es necesario el consentimiento expreso.

#### **Cuarto. Finalidades.**

Los Datos Personales que obtenga el Responsable podrán ser utilizados, en su caso, para las finalidades primarias siguientes:

1. Generar un expediente interno del Titular;
2. Dar acceso al sistema Camper Control e incluir al Titular en la base de datos de inscripciones de usuarios y participantes del Camp Los Huizaches;
3. Prestar los servicios que pudieran ser o hayan sido contratados por los Titulares, así como la adquisición de los derechos o productos relacionados con los mismos;
4. Incluir al titular dentro de la cobertura del seguro que Camp Los Huizaches contrate;
5. Cotización de productos y servicios;
6. Cumplir las obligaciones derivadas de la adquisición de los productos y/o servicios contratados por el Titular;
7. Para fines de generar el cobro respectivo al Titular o a los Representantes Legales y, en su caso, la emisión de una factura correspondiente;
8. Mantener contacto con los Representantes Legales, durante la estancia del menor en Camp Los Huizaches;
9. Llevar un control adecuado y exacto respecto de los alimentos que el Titular puede y no puede ingerir durante su estancia en Camp Los Huizaches;
10. Llevar un control adecuado y exacto respecto de las medicinas que deban serle suministrados al Titular durante su estancia en Camp Los Huizaches;
11. Para fines administrativos, para atender cualquier queja entablada por los servicios y/o productos que presta o vende Camp Los Huizaches; y
12. Para cumplir cualquier obligación legal, de servicio, defender o atender cualquier reclamación, queja, trámite, demanda o denuncia ante una autoridad.

En su caso, el Responsable podrá utilizar los Datos Personales Sensibles cuando así lo exijan las circunstancias de salud del Titular.

En términos del artículo 10, fracción IV de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, para los fines anteriormente enlistados, no será necesario el consentimiento del Titular para el tratamiento de los Datos Personales.

De manera adicional, el Responsable podrá utilizar los Datos Personales para las siguientes finalidades secundarias:

1. Para fines de mercadotecnia o publicidad, a efecto de hacer llegar mediante correo electrónico ofertas, promociones, fechas y eventos en Camp Los Huizaches;
2. Mantenimiento de registros para prestación de servicios en el futuro; así como análisis estadísticos y de mercado; y
3. Encuestas y evaluaciones de calidad sobre la prestación de los servicios y/o productos del Responsable,

En caso de que el Titular no desee que sus datos personales sean tratados para los fines secundarios mencionados anteriormente, deberá manifestar su negativa, mediante el mismo procedimiento previsto para el ejercicio de los Derechos ARCO (término que se define más adelante).

#### **Quinto. Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO).**

El Titular podrá ejercer en cualquier momento por derecho propio o a través de Representante Legal, sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y/u Oposición (en lo sucesivo “Derechos ARCO”) respecto del tratamiento que el Responsable le está dando a sus Datos Personales y Datos Personales Sensibles, de acuerdo con lo siguiente:

- Derecho de Acceso: Derecho que el Titular tiene a que se le informe cuales de sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles están contenidos en las bases de datos del Responsable, para qué se utilizan, el origen de dichos datos, las condiciones de uso y las comunicaciones que se hayan realizado con los mismos.
- Derecho de Rectificación: Derecho que el Titular tiene a que se corrijan o actualicen sus Datos Personales y/o sus Datos Personales Sensibles en caso de que estos sean inexactos, incorrectos o incompletos. El Titular tendrá la obligación de informar al Responsable de los cambios que se deban hacer a sus Datos Personales y/o a sus Datos Personales Sensibles, cuando dichos cambios solo sean del conocimiento del Titular.
- Derecho de Cancelación: Derecho que el Titular tiene a que sus Datos Personales y/o sus Datos Personales Sensibles sean eliminados de los registros o las bases de datos del Responsable, cuando considere que los mismos no están siendo utilizadas conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en este Aviso o conforme a la normatividad aplicable. Esta solicitud dará lugar a un periodo de bloqueo tras el cual procederá la supresión de los datos. Cancelado el dato correspondiente, se dará aviso al Titular; existen casos en los que la cancelación no será posible en términos de lo establecido en la Legislación Aplicable.
- Derecho de Oposición: Derecho que el Titular tiene a oponerse por causa legítima al tratamiento de sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles por parte del

Responsable.

El ejercicio de cualquiera de los Derechos ARCO, se hará mediante una solicitud por escrito, en términos de la Legislación Aplicable (la “Solicitud”), misma que deberá presentarse físicamente en las oficinas del Responsable o ser enviada por correo electrónico a la siguiente dirección: [hola@camploshuizaches.mx](mailto:hola@camploshuizaches.mx), a la atención de Ana Paula Pérez Herrera.

La Solicitud de ejercicio de Derechos ARCO, deberá contener como mínimo los requisitos siguientes:

- I. Nombre del Titular y su domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su Solicitud;
- II. Los documentos que acrediten su identidad y, en su caso, documentos que acrediten la representación legal del Titular;
- III. La especificación del derecho o derechos ARCO que desee ejercer;
- IV. Descripción precisa de los datos respecto de los cuales desea ejercer los Derechos ARCO y, en caso de tratarse de rectificación, indicar las modificaciones a realizarse;
- V. Cualquier otro medio que permita, en su caso, localizar dichos datos.

En caso de que la Solicitud se presente en las oficinas del Responsable, este último sellará una copia del mismo, el cual deberá conservar el Titular como acuse de recibo. En caso de que la solicitud de Derechos ARCO sea enviada por correo electrónico, una vez que el Responsable la haya recibido, procederá a confirmar la recepción por el mismo medio, lo que hará las veces de acuse de recibo, sin que dicha confirmación implique que su Solicitud es procedente.

Una vez recibida la Solicitud, se le comunicará en un periodo máximo de 20 (veinte) días naturales, contados a partir de la fecha de recepción de su solicitud, por medio de correo electrónico remitido desde la dirección establecida en el presente apartado, respecto de la procedencia o no de su Solicitud; a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los (15) quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a Datos Personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del Titular y/o Representante Legal, según corresponda.

Los plazos antes referidos podrán ser ampliados por el Responsable por una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

En los supuestos establecidos por la Legislación Aplicable, el Responsable podrá resolver negarse al acceso, rectificación o cancelación de los Datos Personales, informando los motivos de dicha negativa a través de un correo electrónico que le será enviado al Titular a la dirección especificada en la Solicitud.

#### **Sexto. Medios para la Revocación de Datos Personales.**

El Titular podrá revocar el consentimiento que, en su caso, haya otorgado para el tratamiento de sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles, sin embargo, no en todos los casos podrá ser atendida o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que derivado de alguna obligación legal, el Responsable requiera seguir tratando los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles.

El procedimiento para la revocación del consentimiento del Titular será el mismo procedimiento previsto para el ejercicio de los Derechos ARCO, indicado en el apartado anterior.

**Séptimo. Limitación de uso y divulgación.**

Los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles del Titular, serán mantenidos en estricta confidencialidad de acuerdo con la Legislación Aplicable, bajo los sistemas administrativos y técnicos que para tal efecto implemente el Responsable. La protección de los Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles del Titular será respecto de cualquier daño, pérdida, destrucción y uso, acceso y tratamiento no autorizado.

El Titular podrá en todo momento, si así lo desea, (i) limitar el uso y la divulgación que se haga de sus Datos Personales y/o Datos Personales Sensibles, siendo aplicable el procedimiento establecido en el apartado “Quinto. Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)”, y/o (ii) realizar su inscripción en el Registro Público para Evitar Publicidad, que está a cargo de la Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO), con la finalidad de que los Datos Personales y Datos Personales Sensibles no sean utilizados para recibir publicidad o promociones de empresas de bienes o servicios. Para mayor información sobre este registro, el Titular podrá consultar el portal de internet de la PROFECO o ponerse en contacto directamente con este.

**Octavo. Transferencia.**

Para la prestación de servicios de organización de actividades de campamento, programas académicos, salidas culturales, cursos y actividades recreativas, el Responsable podrá transferir dentro y fuera del país, los Datos Personales en su posesión a terceros subcontratados para los fines señalados en el Aviso. Los terceros a los que se transferirán dichos datos, en su caso, serán centros médicos, aseguradoras, así como cualquier empresa del mismo grupo corporativo o autoridades competentes.

No será necesario el consentimiento del Titular cuando la transferencia se realice a sociedades del mismo grupo del Responsable o cuando dicha transferencia sea necesaria para prestarle un servicio o mantener actualizados los expedientes internos.

En caso de que los titulares no deseen que el Responsable transfiera sus Datos Personales tendrá un plazo de 5 (cinco) días para manifestar su negativa dirigiendo una comunicación a la siguiente dirección de correo electrónico: [hola@camploshuizaches.mx](mailto:hola@camploshuizaches.mx), a la atención de Ana Paula Pérez Herrera.

**Noveno. Cambios o Modificaciones.**

El Aviso podrá ser modificado o actualizado, en virtud de nuevos requerimientos en la Legislación Aplicable o por decisión unilateral del Responsable derivado de las propias necesidades de los servicios que ofrece, de las prácticas de privacidad, de cambios a su modelo de negocios o por cualquier otra causa a entera discreción del Responsable. En tal caso, las modificaciones a este Aviso estarán disponibles en el Sitio Web del Responsable: [camploshuizaches.mx](http://camploshuizaches.mx) o cualquier otro medio de comunicación verbal, impreso, electrónico que el Responsable determine para tal efecto.

La falta de oposición al Aviso de Privacidad modificado, dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a su publicación, se entenderá como la aceptación y consentimiento a los

términos establecidos en el mismo.

**Decimo. Personal de Datos Personales**

Respecto del presente Aviso, el personal responsable en la obtención, tratamiento y protección de los Datos Personales y Datos Personales Sensibles y del cumplimiento del Aviso, cuenta con los datos siguientes:

- Responsable: Ana Paula Pérez Herrera
- Domicilio: en Fuente del Retiro 13, Lomas de Tecamachalco, C.P. 53950, Naucalpan de Juárez, Estado de México.
- Correo electrónico: hola@camploshuizaches.mx
- Teléfono: 5568788004
- Horario de Atención: lunes a viernes de 10:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00.

Fecha de ultima actualización del Aviso de Privacidad: 31 de octubre de 2022.

En la Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, el Titular, declaro bajo protesta de decir verdad que he leído en su totalidad este Aviso y entiendo cabalmente su alcance y contenido y manifiesto mi consentimiento con el mismo. Asimismo, expresamente autorizo el tratamiento por el Responsable de mis Datos Personales y Datos Personales Sensibles para una o más de las finalidades indicadas en el presente Aviso y reconozco en este acto la transferencia de mis Datos Personales. De igual forma consiento expresamente el tratamiento de mis Datos Personales para las finalidades secundarias, descritas en el apartado “Cuarto. Finalidades”.

Firma:

\_\_\_\_\_

---

En la Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, [ padre / madre / tutor] del Participante, en mi calidad de Representante Legal, declaro bajo protesta de decir verdad que he leído en su totalidad este Aviso y entiendo cabalmente su alcance y contenido y manifiesto mi consentimiento con el mismo. Asimismo, expresamente autorizo el tratamiento por el Responsable de los Datos Personales y los Datos Personales Sensibles de los cuales es titular mi [ hijo / hija / pupilo] para una o más de las finalidades indicadas en el presente Aviso y reconozco en este acto la transferencia de los Datos Personales de los cuales es titular mi [ hijo / hija / pupilo]. De igual forma consiento expresamente el tratamiento de los Datos Personales de los cuales es titular mi [ hijo / hija / pupilo] para las finalidades secundarias, descritas en el apartado “Cuarto. Finalidades”.

Firma:

\_\_\_\_\_